

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

«ЦБС Урмарского

муниципального округа» ЧР

И. Г. Яковлева

«25» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система
Урмарского муниципального округа» Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Урмарского муниципального округа» Чувашской Республики (далее - МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа») – совокупность муниципальных общедоступных библиотек. В структуру МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» входят центральная, детская библиотека, историко-краеведческий музей, сельские библиотеки – структурные подразделения (далее – Библиотеки), расположенные по следующим адресам:

- Урмарская центральная библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, п. Урмары, ул. Мира, дом 8 «А»;
- Урмарская детская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, п. Урмары, ул. Чапаева, дом 2;
- Урмарский краеведческий музей - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, п. Урмары, ул. Свердлова, дом 1;
- Анаткасинская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, ул. Школьная, д. 23;
- Арабосинская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Арабоси, ул. Школьная, д. 16;
- Бишевская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Бишево, ул. Новая, д. 1;
- Большечакинская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Большие Чаки, пер. Механизаторов, д. 4;
- Большеяниковская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Большие Яниково, ул. К. Маркса, д. 77;
- Ковалинская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, с. Ковали, ул. Ленина, д. 43;
- Кудеснерская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Кудеснеры, ул. Вискиль, д. 8;
- Кульгешская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Кульгеши, ул. Школьная, д. 4;
- Мусирминская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, с. Мусирмы, ул. Колхозная, д. 2;
- Орнарская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Саруй, ул. Молодежная, д.1 «А»;
- Староурмарская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Старые Урмары, ул. Школьная, д. 8;

- Старощелканская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Старые Щелканы, ул. Центральная, д. 33;
- Тегешевская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Тегешево, ул. Школьная, д. 1;
- Челкасинская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, с. Челкасы, ул. К.Маркса, д. 59;
- Чубаевская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Чубаево, ул. Школьная, д. 3;
- Шибулатовская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Шибулаты, ул. Свердлова, д. 47;
- Шигалинская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, с. Шигали, ул. Центральная, д. 7;
- Шихабыловская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, д. Шихабылово, ул. Новая, д. 1;
- Шоркистринская сельская библиотека - Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, с. Шоркистры, ул. Центральная, д. 38.

1.2. В своей деятельности МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законами Российской Федерации и Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки, указами, постановлениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, Уставом МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа», настоящим Положением и приказами директора и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими библиотечную деятельность. Изменения и дополнения в Положении о МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» утверждаются директором МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа».

1.3. Учредителем МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» является администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. Учредитель принимает на себя обязанности по её финансированию и материально-техническому обеспечению.

1.4. В своей библиотечной деятельности МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» ориентируется на удовлетворение культурных, информационных, досуговых, образовательных и других потребностей пользователей, в т.ч. детей и юношества.

1.5. Библиотеки МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» создаются, реорганизуются, переименовываются, ликвидируются МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» с согласия его учредителя и действуют на основании Положения, который утверждается директором МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа».

1.6. Структурные подразделения МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» в своей деятельности подотчетны директору МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа».

1.7. Библиотеки МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» на селе работают:

Арабосинская СБ

Пн-пт: 11.00 – 18.00

Обед: 15.00 – 16.00

Сб: 09.00 – 16.00

Обед: 12.00 – 13.00

Вс: выходной

Бишевская СБ

Пн-сб: 11.00 – 15.30

Без перерыва

Вс: выходной

Большечакинская СБ

Пн-сб: 11.00 – 16.00

Обед: 13.30 – 14.00

Вс: выходной

Большейниковская СБ

Пн-сб: 12.30 – 17.00

Без перерыва

Вс: выходной

Ковалинская СБ

Пн-сб: 12.00 – 16.30

Без перерыва

Вс: выходной

Кульгешская СБ

Пн-пт: 11.00 – 18.00

Обед: 15.00 – 16.00

Сб: 09.00 – 16.00

Обед: 12.00 – 13.00

Вс: выходной

Мусирминская СБ

Пн-пт: 11.00 – 18.00

Обед: 15.00 – 16.00

Сб: 09.00 – 16.00

Обед: 12.00 – 13.00

Вс: выходной

Орнарская СБ

Пн-сб: 9.00 – 12.00

Без перерыва

Вс: выходной

Староурмарская СБ

Пн-пт: 11.00 – 18.00

Обед: 15.00 – 16.00

Сб: 09.00 – 16.00

Обед: 12.00 – 13.00

Вс: выходной

Старощелканская СБ

Пн-сб: 11.00 – 15.30

Без перерыва

Вс: выходной

Тегешевская СБ
Пн-сб: 11.00 – 15.30
Без перерыва
Вс: выходной

Челкасинская СБ
Пн-пт: 11.00 – 18.00
Обед: 15.00 – 16.00
Сб: 09.00 – 16.00
Обед: 12.00 – 13.00
Вс: выходной

Чубаевская СБ
Пн-пт: 11.00 – 18.00
Обед: 15.00 – 16.00
Сб: 09.00 – 16.00
Обед: 12.00 – 13.00
Вс: выходной

Шибулатовская СБ
Пн-пт: 12.00 – 15.00
Сб: 11.00 – 14.00
Без перерыва
Вс: выходной

Шигалинская СБ
Пн-пт: 11.00 – 18.00
Обед: 15.00 – 16.00
Сб: 09.00 – 16.00
Обед: 12.00 – 13.00
Вс: выходной

Шихабыловская СБ
Пн-пт: 11.00 – 18.00
Обед: 15.00 – 16.00
Сб: 09.00 – 16.00
Обед: 12.00 – 13.00
Вс: выходной

Шоркистринская СБ
Пн-пт: 11.00 – 18.00
Обед: 15.00 – 16.00
Сб: 09.00 – 16.00
Обед: 12.00 – 13.00
Вс: выходной

Урмарская ЦБ
Вт-пт: 08.00 – 18.00
Пн-сб: 08.00 – 17.00
Вс: выходной

Урмарская ДБ
Пн-пт: 08.00 – 17.00
Вс: 09.00 – 16.00
Сб: выходной

Урмарский историко-краеведческий музей
Пн: 08.00 – 17.00
Вт-пт: 08.00 – 16.00
Обед: 12.00 – 13.00
Сб-вс: выходной

1.8. Обязанности сотрудников Библиотеки определены должностными инструкциями.

II. Основные задачи

- 2.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей. Приобщение населения сельских территориальных отделов к культурным ценностям общества.
- 2.2. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.
- 2.3. Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности, учету фонда Библиотек.

III. Содержание работы

- 3.1. Предметом деятельности МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» являются:
- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности муниципального округа;
 - предоставление библиотечных документов во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
 - сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами муниципального округа;
 - библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонеента электронной доставки документа; осуществление приоритетного справочно-информационного обслуживания специалистов администрации муниципального округа и других отраслей, организация Дней информации, Дней специалиста по актуальным вопросам;
 - содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
 - участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, и других;
 - разработка инновационных библиотечных проектов;
 - предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным директором МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа». Платные услуги библиотек не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение ее деятельности, развитие и совершенствование;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и другим хозяйствующим субъектам за счет реализации принципа «одного окна»;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования;
- ведение учета музейного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования;
- сбор, хранение музейных экспонатов;
- проведение экскурсий, уроков мужества, встреч, презентаций, конкурсов и иных мероприятий.

5.1. Библиотеки осуществляют оперативный учет результатов своей работы, ведут статистическую отчетность по установленной форме.

5.2. Заведующие Библиотек обязаны предоставлять статистическую отчетность по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», годовые, месячные, тематические планы и отчеты в Урмарскую центральную библиотеку.

5.3. Заведующие Библиотек несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.4. Заведующие Библиотек отчитываются по результатам своей деятельности перед директором МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа», активом (советом) Библиотеки, а также по итогам года перед населением.

V. Организация деятельности и управление

6.1. Управление Библиотеками осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» и настоящим Положением.

6.2. Штат библиотеки:

- штаты определяются согласно штатному расписанию МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа».

Непосредственное управление деятельностью Библиотек осуществляет заведующий централизованной библиотечной системой, заведующие библиотеками, назначаемые приказом директора МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» на основе трудового договора и по согласованию с учредителем МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа».

6.3. Заведующий ЦБС и заведующие Библиотек подчиняются непосредственно директору МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа».

Руководитель МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа»:

- утверждает «Положение о МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа»;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Библиотек;
- организует контроль над деятельностью Библиотек;

Права и обязанности заведующих Библиотек определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Оплата труда работников МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» устанавливается руководителем МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Коллективного договора, Положения об оплате труда.

6.4. МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» осуществляет деятельность, определенную Уставом МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа», настоящим Положением на основании Муниципального задания, определенного учредителем МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа», и плана финансово - хозяйственной деятельности.

VI. Финансирование и имущество

7.1. МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Урмарского муниципального округа по нормативу финансовых затрат на предоставление библиотечных услуг жителям округа, внебюджетных средств и иных не запрещенных законодательством источников.

7.2. МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» вправе использовать выделяемые ей денежные средства только в строгом соответствии с их целевым назначением.

7.3. МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» осуществляет финансирование содержания зданий, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, а также организацию подписки на периодические издания, приобретение новых книг для библиотечного фонда, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг жителям округа.

7.4. Финансовые операции МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» производит Централизованная бухгалтерия.

7.5. МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» наделяется имуществом, необходимым для осуществления ее деятельности (зданием, помещением, библиотечным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами: телефоном, компьютером, принтером, сканером, модемом, теле- и видеоаппаратурой, ксероксом и др.).

7.6. МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

7.7. Цены на дополнительные платные услуги утверждаются МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» по согласованию с учредителем, согласно действующему законодательству.

VII. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация или ликвидация МБУК «ЦБС Урмарского муниципального округа» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.